

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İZDENİZ A.Ş.  
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 22DT254712

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - İSKELELER BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 16.03.2022

| SIRA NO                                                                                                    | SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ                       | Birim | Miktar | Marka | Birim Fiyat (KDV Hariç) | Toplam Tutarı (KDV Hariç) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|-------------------------|---------------------------|
| 1                                                                                                          | DİKKAT DENİZE DÜŞME TEHLİKESİ UYARI LEVHASI 35x25               | AD    | 50     |       |                         |                           |
| 2                                                                                                          | ENGELLİ YOLU UYARI LEVHASI (35X25)                              | AD    | 20     |       |                         |                           |
| 3                                                                                                          | UYARI LEVHASI KAYGAN ZEMİN                                      | AD    | 30     |       |                         |                           |
| 4                                                                                                          | LÜTFEN ARACINIZIN BASINDAN AYRILMAYINIZ (DAKOTA LEVHA)          | AD    | 16     |       |                         |                           |
| 5                                                                                                          | TUVALET ARIZA NEDENİYLE GEÇİCİ SÜREYLE KAPALIDIR (DAKOTA LEVHA) | AD    | 6      |       |                         |                           |
| 6                                                                                                          | TUVALET TEMİZLİK NEDENİYLE KAPALIDIR (DAKOTA LEVHA)             | AD    | 10     |       |                         |                           |
| *Değerlendirme Toplam Bedel Üzerinden Yapılacak Olup Kısmi Teklifler Geçersiz Olarak Değerlendirilecektir. |                                                                 |       |        |       |                         | Toplam:                   |

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydost GÜNDAY  
Satınalma Müdürü

## TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **17.03.2022 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
  - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçeleraş Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
  - e-mail: [satinalma@izdeniz.com.tr](mailto:satinalma@izdeniz.com.tr)
  - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar [fatura@izdeniz.com.tr](mailto:fatura@izdeniz.com.tr) e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
  - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
  - Mal / hizmetin TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ. Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
  - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 60 (Altmış) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
  - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
  - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı ( [www.izdeniz.com.tr](http://www.izdeniz.com.tr) ) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (2 Sayfa)

## TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :  
 Vergi No :  
 Adres :  
 Tel/Faks :  
 Teklif Tarihi :



TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

15.03.2022

TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:

15.03.2022 08:35:06

**UYARI VE YÖNLENDİRME DAKOTA LEVHA TEMİNİ****TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**İDARENİN ADI** : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)  
**İDARENİN ADRESİ** : İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR  
**İDARENİN TELEFONU** : 0(232) 320 00 35

**TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:**  
İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR  
TEL: 0 (232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57  
satinalma@izdeniz.com.tr

**1. İŞİN ADI**

Uyarı ve Yönlendirme Dakota Levha Temini

**2. İŞİN KONUSU**

İşletmemiz İskelelerinde kullanılmak üzere Uyarı ve Yönlendirme Dakota Levha Temini işidir.

**3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR**

| YAZI                                                    | RENK                                                                                                             | BOYUT(CM) | MALZEME                                                                                                                                                                        | ADET |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| DİKKAT<br>DENİZE DÜŞME<br>TEHLİKESİ                     | SARI ZEMİN ÜZERİNE SİYAH YAZI<br>İLE YAZILACAK VE ÜÇGEN<br>İÇERSİNDE ÜNLEM İŞARETİ SOL<br>TARAFTA OLACAK ŞEKİLDE | 35x25     | 3mm kalınlığındadır dış ortamlara karşı<br>dayanıklı bir malzeme, dakota, sudan<br>etkilenmeyen pvc sticker olarak imal edilmeli<br>ve silikon çift taraf bant ile gelmelidir. | 50   |
| ENGELLİ YOLU                                            | SARI ZEMİN ÜZERİNE SİYAH YAZI<br>İLE YAZILACAK VE ORTASINDA<br>MAVİ ENGELLİ İŞARETİ OLACAK<br>ŞEKİLDE            | 35x25     | 3mm kalınlığındadır dış ortamlara karşı<br>dayanıklı bir malzeme, dakota, sudan<br>etkilenmeyen pvc sticker olarak imal edilmeli<br>ve silikon çift taraf bant ile gelmelidir. | 20   |
| KAYGAN ZEMİN                                            | AÇIK MAVİ ZEMİN ÜZERİNE<br>BEYAZ RENK İLE                                                                        | 35x25     | 3mm kalınlığındadır dış ortamlara karşı<br>dayanıklı bir malzeme, dakota, sudan<br>etkilenmeyen pvc sticker olarak imal edilmeli<br>ve silikon çift taraf bant ile gelmelidir. | 30   |
| LÜTFEN ARACINIZIN<br>BAŞINDAN<br>AYRILMAYINIZ           | SARI ZEMİN ÜZERİNE SİYAH YAZI<br>İLE YAZILACAK VE ÜÇGEN<br>İÇERSİNDE ÜNLEM İŞARETİ ÜST<br>TARAFTA OLACAK ŞEKİLDE | 35x25     | 3mm kalınlığındadır dış ortamlara karşı<br>dayanıklı bir malzeme, dakota, sudan<br>etkilenmeyen pvc sticker olarak imal edilmeli<br>ve silikon çift taraf bant ile gelmelidir. | 16   |
| TUVALET<br>ARIZA NEDENİYLE GEÇİCİ<br>SÜREYLE KAPALIDIR. | BEYAZ ÜNLEM İŞARETİ MAVİ<br>ZEMİN ÜZERİNE VE MAVİ ZEMİN<br>ÜZERİNE BEYAZ RENK İLE                                | 30x20     | 3mm kalınlığındadır dış ortamlara karşı<br>dayanıklı bir malzeme, dakota, sudan<br>etkilenmeyen pvc sticker olarak imal edilmeli<br>ve silikon çift taraf bant ile gelmelidir. | 6    |
| TUVALET TEMİZLİK<br>NEDENİYLE KAPALIDIR.                | AÇIK MAVİ ZEMİN ÜZERİNE<br>BEYAZ RENK İLE                                                                        | 30x20     | 3mm kalınlığındadır dış ortamlara karşı<br>dayanıklı bir malzeme, dakota, sudan<br>etkilenmeyen pvc sticker olarak imal edilmeli<br>ve silikon çift taraf bant ile gelmelidir. | 10   |

**4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR**

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

**5. KABUL KRİTERLERİ**

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

**6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEĞİ**

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (Atmış) gündür. İdareміzce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (Atmış) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

**7. TESLİM YERİ**

Teslim yeri Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşiyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarıdır.

**8. İŞİN SÜRESİ**

Firmaya siparişin verilmesinden sonra Yüklenici Firma, 0 552 035 88 60 numaralı telefondan İdari İşler Müdürlüğü ile irtibata geçecek ve dizayn bilgisi alacaktır. Dizayn onayından sonra 5 (beş) iş günü içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (yedi) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (Dokuz) ana madde olmak üzere 2 (iki) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 15.03.2022 tarihinde imza altına alınmıştır.

|            | HAZIRLAYAN                                                                          | İSKELELER SORUMLUSU                                                                  | BİRİM MÜDÜRÜ.                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ADI SOYADI | Bahadır GÜL                                                                         | Özgür ÜŞENTİ                                                                         | Övünç SELÇUK                                                                          |
| GÖREVİ     | İdari İşler Büro Personeli                                                          | İskeleler Sorumlusu                                                                  | İdari İşler Müdürü                                                                    |
| İMZA       |  |  |  |